



R O M A N I A
J U D E Ţ U L Î L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I N U C I
Com.Nuci, sat Nuci, Şos. Calea Bucureşti, nr.201
Tel./fax 021/2696010

Nr. 1106/12.03.2025

A N U N Ţ C O N C U R S R E C R U T A R E

PRIMĂRIA COMUNEI NUCI cu sediul în Şos. Calea Bucureşti, nr. 201, comuna Nuci, judeţ Ilfov, în conformitate cu prevederile art. VII alin (2) lit. a) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene coroborat cu art. VII alin (7) din Ordonanţa de urgenţă nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează concurs recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată şi cu normă întreagă de lucru, a următoarelor funcţii publice de execuţie vacante :

- ***Referent, clasa III, grad profesional Debutant – Compartiment Impozite şi Taxe, Executări Silit***
- ***Referent, clasa III, grad profesional Superior – Compartiment Impozite şi Taxe, Executări Silit***

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei publice de execuţie vacante de ***Referent, clasa III, grad profesional Debutant*** sunt:

- studii studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- fără vechime în specialitatea studiilor.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei publice de execuţie vacante de ***Referent, clasa III, grad profesional Superior*** sunt:

- studii studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Nuci din Şos. Calea Bucureşti, nr. 201, comuna Nuci, judeţ Ilfov, în data ***15 Aprilie 2025, ora 12:00*** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Nuci din Șos. Calea București, nr. 201, comuna Nuci, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 12.03.2025 până la data de 01.04.2025**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 94 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon **0212696010**, persoană de contact: *Bănică Mihaela Nicoleta – Referent Superior, primăria comunei Nuci – membru*, email: **contact@primarianuciilfov.ro**.

Bibliografie/Tematică comune pentru concurs:

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Accesul la informațiile de interes public*.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*.

7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

10. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral.*

11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Principii, reguli și responsabilități, Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Procesul bugetar.*

12. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Capitolul I și Capitolul II.*

13. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din 24.12.2002.*

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
VASILE GEORGEL**

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

Art. 94. *din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 [lit. b\)](#);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.